**План работы**

**Муниципального казенного**

**учреждения культуры**

**«Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

**на 2021 год**

Муниципальное казённое учреждение культуры «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района является общедоступной библиотекой.

***Миссия библиотеки****- наиболее полное удовлетворение информационных и социальных потребностей населения на основе развития фондов, внедрения современных технологий, организации досуга*

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- реализация права личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование, получение информации по всем отраслям знаний в соответствии с универсальным профилем фонда, удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов пользователей;

- способствование созданию и развитию гражданского общества, формированию патриотизма, повышению образовательного и культурного уровня населения, социализации людей, вовлечению их в общественную и культурную жизнь, снижению социальной напряженности в обществе;

- совершенствование библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, активное предоставление услуг в электронном виде;

- представление возможности ознакомления с образцами литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;

- Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа граждан к национальному библиотечному фонду через сеть Интернет;

- Участие в развитии территории поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями; создание баз данных по проблемам развития поселения, взаимодействие с другими библиотеками и организациями;

- распространение среди местного сообщества историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- содействие патриотическому воспитанию и нравственному развитию, повышению образовательного уровня, развитие творческих способностей подрастающего поколения;

- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга.

**Приоритетные направления в деятельности библиотеки:**

- внедрение в библиотечные процессы инновационных прогрессивных форм работы с книгой;

- работа по сохранению и укреплению семьи, семейных ценностей;

- продвижение литературы в подростковую среду, оказание помощи подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- рганизация летнего досуга детей и подростков

- работа библиотеки по воспитанию патриотических чувств у населения и пропаганде книг краеведческого характера;

- воспитание эстетических вкусов посредством книги;

- совершенствование информационного пространства;

- повышение творческого профессионализма работников МКУК «Новолабинская сельская библиотека».

**1.1 Наиболее значительные события в 2021 году**

В 2021 году работники библиотеки выделили основные события и знаменательные даты в общественно-политической и культурной жизни, на которых будет сконцентрирована работа библиотеки:

- Десятилетие детства **-** 2018 – 2027гг.: указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 // Рос. газ. – 2017. – 30 мая. – С. 15.

- Международные десятилетия, объявленные Генеральной ассамблеей ООН:

2013-2022 - Международное десятилетие сближения культур

**Об образовании организационного комитета по подготовке и проведению празднования в 2021 году 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина : распоряжение Правительства РФ от 22.05.2019 № 1010-р // Собрание законодательства РФ. – 2019. – 27 мая (№ 21). – ст. 2641. *(ред. от 19.06.2020)***

**О праздновании 200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского : указ Президента РФ от 24.08.2016 № 424 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – 29 авг. (№ 35). – ст. 5297.**

**О праздновании 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова : указ Президента РФ от 28.06.2016 № 303 // Собрание законодательства РФ. – 2016. – 04 июля (№ 27 (ч. 3). – ст. 4468**

**О праздновании 800-летия со дня рождения князя Александра Невского : указ Президента РФ от 23.06.2014 № 448 // Собрание законодательства РФ. – 2014. – 30 июня (№ 26 , ч. II). – ст. 3531.**

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказывающие влияние на деятельность библиотеки в 2020 году.**

Государственные программы Краснодарского края:

- «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2016-2021 гг;

- «Молодёжь Кубани» на 2016-2021;

- «Дети Кубани» на 2016-2021;

- «Доступная среда» на 2016-2021 гг;

- «Развитие культуры» на 2016-2021 годы»

- «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» на 2016-2021 гг;

- «Обеспечение безопасности населения» на 2016-2021 гг: подпрограммы –

٠ Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Краснодарском крае,

٠ Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае,

٠ Противодействие коррупции в Краснодарском крае.

- «Гармонизация межнациональных отношений, развитие национальных культур и профилактика межэтнических, отношений, конфликтов» на 2016-2021 гг;

- поддержка реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних в Краснодарском крае.

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли на территории Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ, направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Муниципальная программа «Развитие культуры Усть-Лабинского района» утверждена постановлением администрации Усть-Лабинского района от 08.110.2019 № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры».

1.4. **Вопросы по развитию библиотечного дела вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

На рассмотрении администрации Новолабинского сельского поселения вынести вопросы выделение денежных средств на 2021 год:

- стабильное пополнение и обновление книжного фонда библиотеки;

- оформление подписки на периодические издания для библиотеки;

- приобретение мебели;

- приобретение компьютера.

* 1. **Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки**

- предоставление пользователям информации на материальных и нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание;

- реализация беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации: доступ к сайтам госуслуг, электронного правительства и т.д.;

- продолжить предоставение пользователям доступа к  государственным цифровым библиотечно-информационным ресурсам (НЭБ);

- применять в работе новые формы информационных услуг и обслуживания основанные на широком применении информационно-коммуникативных технологий;

- продолжить ведение электронного каталога и БД;

- систематическое обновление фонда библиотеки;

- совершенствование культурно-просветительской деятельности.

- организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий: библиотечных уроков, литературных гостиных, устных журналов и т.д.;

- продолжить повышение квалификации библиотечных работников:

а) самообразование, посещение краевых и районных семинаров

б) участие в краевых курсах повышения квалификации;

- обеспечение возможности проведения интеллектуального досуга и общения: работа клубов по интересам;

- социокультурная реабилитация и интеграция в общественной и культурной жизни: взаимодействие с общественными организациями;

- совершенствование пространства для молодых пользователей с возможностью для развития личности: чтения, интеллектуальных игр, творчества и досуга

Библиотека планирует различными формами и методами индивидуальной и массовой работы возрождать у населения интерес к чтению классической литературы, пропагандировать книгу и воспитывать литературный вкус.

В библиотеке пройдут мероприятия, направленные на развитие интереса читателей к жизни и творчеству  писателей-юбиляров Кубани.

* 1. **Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого муниципального масштаба:**

- краевой месячник по оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

- общероссийский день библиотек – 27 мая 2021;

- участие во всероссийской акции «Библионочь – 2021»;

- участие во всероссийской акции «Читаем Пушкина»;

- участие во всероссийской акции «Ночь искусств – 2021»

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК**

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района является общедоступным учреждением, предоставляющим возможность бесплатного временного пользования ее фондом и услугами физическим и юридическим лицам.

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» остается единственной библиотекой обслуживающей жителей Новолабинского сельского поселения, с числом проживающих в нём 3213 человека, пользователи библиотеки составляют 41,5% населения. При общем требовании к организации библиотечного обслуживания в сельских поселениях (Распоряжение правительства РФ от 23.11.2009г. № 1767-р «ИЗМЕНЕНИЕ, КОТОРОЕ ВНОСИТСЯ В МЕТОДИКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ ПОТРЕБНОСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЪЕКТАХ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ») - общедоступная поселенческая библиотека (на каждую тысячу населения) и детская библиотека (на каждую тысячу детского населения - Новолабинское поселение не выполняет нормативную потребность населения.

**2.1.2 Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.**

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.**

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг.**

Количество жителей Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района составляет 3213 человек. Библиотека находится в пешеходной доступности (не более 15 минут) от мест проживания большей части жителей.

**2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.**

* 1. **. Основные статистические показатели деятельности библиотеки:**

**Основные показатели деятельности (плановые показатели):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Вып  2020 г. | План  2021 г. | План 2021 г. на: | | | | Прогноз  2021 г. | Прогноз  2022 г. |
| 1кв. | 1пол. | 9мес. | год |
| Число пользователей | 1338 | 1811 | 1250 | 1550 | 1690 | 1811 | 1811 | 1811 |
| Число документовыдач | 26254 | 39170 | 16510 | 26245 | 31950 | 39170 | 39200 | 39200 |
| Число посещений | 7638 | 13868 | 4670 | 8045 | 10650 | 13868 | 13870 | 138700 |
| % охвата населения | 41,6% | 56% |  |  |  |  | 56% | 56,% |
| Читаемость | 19,6 | 21,6 |  |  |  |  | 21,6 | 21,6 |
| Посещаемость | 5,7 | 7,7 |  |  |  |  | 7,9 | 7,9 |

**2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей**

Количественные и качетвенные показатели в 2020 году не были выполнены в связи со сложившейс эпидемиологической обсановкой. Планируется повысить количественные плановые показатели на 2021 год.

**2.2.2. Оказание платных услуг.**

Платных услуг МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района не оказывает.

**2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение**.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

Проекты:

**1.** **«ВолонтёрТВ» -**  проект (юношество) по нравственно-эстетическому просвещению и социализации молодёжи (Капральченко М.В)

**2. «Ребёнок с книгой»** - проект(дети) по продвижению книги и чтения **(Манайчева И.А.)**

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

Содействие повышению интереса к книге и чтению, как к источнику информации, увлекательной и познавательной деятельности, повышение качества чтения через пропаганду высокохудожественных произведений и приобщение читателей к достижениям мировой культуры - одно из важнейших направлений в деятельности библиотеки.

Для продвижения библиотеки и библиотечных услуг необходимо:

- формировать позитивный образ библиотеки и чтения в сознании населения;

- постоянно работать над наиболее полным удовлетворением потребностей пользователей в библиотечных услугах;

- выпускать листовки, буклеты, памятки для информирования пользователей об услугах, предоставляемых библиотекой;

- проводить библиотечные акции с распространением визитных карточек, брошюр, книжных закладок и буклетов о библиотеке;

- помещать материалы о деятельности библиотеки на сайте администрации Новолабинского сельского поселения, на официальном сайте МКУК «Новолабинская сельская библиотека», в социальных сетях Одноклассники и Вконтакте;

- рекламировать свои мероприятия через афиши и пригласительные билеты (распространение афиш, объявлений, программ мероприятий, приглашений, визиток в общественных местах);

- продолжить работу по креативному оформлению полок и книжных выставок;

- продолжить работу по изменению физического пространства библиотеки. Сделать пребывание пользователей в библиотеке комфортным и притягательным.

**В течение года провести конкурсы:**

«Читатель года», «Самая читающая семья», «Самый читающий пенсионер», «Самый читающий подросток», «Самый читающий класс», «Библио-кросс»(конкурс летнего чтения).

Фотоконкурс: «Читатель в книгах» (измерить свой рост в книгах в библиотеке)

* + 1. **Работа с основными читательскими группами (главные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента)**
    2. Основная цель обслуживания читателей – содействие всестороннему и гармоничному развитию личности. Это цель достигается в условиях сотрудничества и взаимовлияния библиотеки и читателя.

В работе с пользователями учитывать интересы и особенности основных групп пользователей:

- Дети до 14 лет;

- Молодёжь от 15 до 30 лет: учащиеся школ, средних специальных учебных заведений, студенты высших учебных заведений, работающая молодёжь, прочие;

- Взрослые пользователи: рабочие, служащие, пенсионеры, прочие.

Непосредственное общение с читателем – пользователем позволяет библиотекарям выбирать наиболее целесообразные формы работы для каждой категории читателей. Задачами индивидуальной работы являются:

- удовлетворение информационных потребностей;

- развитие структуры и глубины интересов;

- содействие повышению уровня информационной культуры читателей и их читательского развития;

- организация сотрудничества библиотекаря и читателя на всем притяжении пользования читателем библиотекой;

Для выполнения поставленных задач необходимо использовать различные методы работы:

▪ индивидуальная беседа:

- ориентирующая – при первичной записи в библиотеку;

- тактическая – при рекомендации книги, тематики чтения;

- корректирующая – при общении по поводу прочитанного, при оказании помощи в повышении уровня культуры чтения и информационной культуры;

▪ выяснение интересов и удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Это анализ читательских формуляров, запросов, наблюдение, беседа, анкетирование;

▪ индивидуальное информирование;

▪ консультации по вопросам повышения информационной компетентности читателей, в том числе: алгоритмы поиска в каталогах и картотеках, заполнение читательских требований, выбор книг в фондах открытого доступа и т.д.;

* + 1. Продолжить работу «Родительской школы»: «Первые шаги маленького читателя» - 1 квартал, «Как сделать чтение семейной традицией»-2 квартал, «Чтение дело семейное» - 3 квартал, «Книги по наследству» - 4 квартал.
    2. **Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ)**

Задача библиотеки - реализовать право на равный доступ к информации людей с ограничениями жизнедеятельности в необходимых форматах и право на реализацию личностного потенциала особенных людей в социально-культурной сфере на региональном уровне.

В целях исполнения Закона Краснодарского края от 27 апреля 2007г. № 1229-КЗ "Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае", повышения эффективности, проводимой в Усть-Лабинском районе работы по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп на первом этаже здания, меется пандус. Установлена кнопка вызова персонала библиотеки для маломобильных граждан. Для слабовидящих людей на дверь учреждения наклеен желтый знак.

* + 1. **Обслуживание удаленных пользователей**

Библиотека продолжит обслуживать читателей пожилого возраста и инвалидов на дому (книгоноши).

**2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.**

**Основные направления:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.** | | | | | |
| Содержание деятельности | Форма работы | | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Ты хочешь мира? Помни о войне!» | книжная выставка | | все группы | Весь год | Капральченко М.В. |
| «Год великого полководца» | историч. экскурс | | дети | 13.01 | Манайчева И.А. |
| «Блокада день за днём»  (блокада Ленинграда) | слайд-путешествие | | дети | 27.01. | Манайчева И.А. |
| «Земные и ратные подвиги Александра Невского» | историко-познават. час | | все группы | 08.02 | Капральченко М.В. |
| «Летопись необьявленной войны» | лит-муз. композиц. | | все группы | 15.02 | Капральченко М.В. |
| «Держава армией крепка»  (День защитника Отечества) | брейн-ринг | | дети | 23.02. | Манайчева И.А. |
| «Страницы жизни великого воина» | викторина | | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Безграничная Вселенная»(Ю.Гагарин) | калейдоскоп интересн. открытий | | дети | апрель | Манайчева И.А. |
| «Александр Невский» | выставка- обзор | | все группы | 28.04 | Капральченко М.В. |
| «Девятый день большого мая» (День Победы) | устный журнал | | все группы | 6.05. | Капральченко М.В. |
| «И будет помнить мир спасенный»  (9 мая- День Победы) | книжно-иллюстр. выставка | | все группы | 9.05. | Капральченко М.В. |
| «Святой великий князь Александр Невский» | исторический час  (театрализация) | | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Россия – Родина моя»  (12 юношество- День России) | поэтическое ассорти | | юношество | 10.06. | Капральченко М.В. |
| «Отечества великие умы» | выставка-филворд | | все группы | 10-16.06 | Капральченко М.В. |
| «Там, где память, там слеза»  (22 июня –День памяти и скорби) | ретровзгляд | | дети | 22.06. | Манайчева И.А. |
| «Непобедимый в битве Невской» | познавательная видеопрезентация | | дети | 15.07 | Манайчева И.А. |
| «Равнение на Победу» (по истории России) | своя игра | | все группы | 29.07. | Капральченко М.В. |
| «Заступник Отечества» | выставка-филворд | | все группы | 09.08 | Капральченко М.В. |
| «Российский флаг – державы символ» | импровизация | | дети | 22.08. | Манайчева И.А. |
| «Герой истории» | исторический пазл | | дети | сентябрь | Манайчева И.А. |
| «Славный день в истории России» ко дню народного единства | час вопросов и ответов | | дети | 04.11. | Манайчева И.А. |
| «М.В.Ломоносов-гений мировой науки» | информацион. час | | все группы | 18.11 | Капральченко М.В. |
| «О великом воине» | час памяти | | дети | 21.11 | Манайчева И.А. |
| «Герои и подвиги» (День Героев Отечества) | час славы и подвига | | дети | 09.12. | Манайчева И.А. |
| «С Конституцией дружить - значит по закону жить» (день Конституции) | турнир знатоков | | все группы | 12.12. | Капральченко М.В. |
| "Александр Невский. Между Востоком и Западом" | квест | | все группы | 14.12 | Капральченко М.В. |
| «Выдающийся ум России»(А.Д.Сахаров) | Информационный час | | дети | декабрь | Манайчва И.А. |
| **Экономическое просвещение населения** | | | | | |
| «Увлекательный мир денег» | экономическ. игра | | все группы | 25.03. | Капральченко М.В. |
| «Приключение в бизнес-стране» | экономич.орбита | | дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Экономический словарь» | тюнинг (обогащ. словарного запаса) | | дети | июль | Манайчева И.А. И.А. |
| "Чтобы достойно жить - надо бережливым быть!" | экономический урок | | юношество | 28.10. | Капральченко М.В. |
| **Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек**  **в избирательных кампаниях** | | | | | |
| «Однажды в Правограде» | | правовой компас | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Необходимо знать свои права!» | | правовая акция | юношество | 5.04 | Капральченко М.В. |
| «Правовая неотложка» | | выставка-совет | дети | июль | Манайчева И.А. |
| «Знать законы – значит защищать свои права» | | волонтёрский дозор | юношество | 6.10. | Капральченко М.В. |
| **Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).** | | | | | |
| «Закон обязателен для все группых» | | акция(буклет) | все группы | 15.02. | Капральченко М.В. |
| «Наш Закон Кубанский!» | | правовой консалтинг | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Помни! Тебя любят и ждут дома!» | | встреча тематич. | юношество | 8.08. | Капральченко М.В. |
| «Охранная грамотность детства» | | игра «Что? Где? Когда?» | дети | ноябрь | Манайчева И.А. |
| **Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.** | | | | | |
| **Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.** | | | | | |
| «Вехи истории местного самоуправления» | | хронограф | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Местного самоуправления – ресурс развития страны» (День местного самоупр.) | | викторина | юношество | 21.04 | Капральченко М.В. |
| «Доступно о местном самоуправлении» | | молодёжный репортаж | юношество | 26.08. | Капральченко М.В. |
| «Формула народовластия» | | кн. выставка-викторина | дети | октябрь | Манайчева И.А. |
| **Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.** | | | | | |
| «Добрым быть на белом свете веселей» ко дню проявления доброты | | выставка книжных иллюстраций | дети | 17.02. | Манайчева И.А. |
| «Пусть станет серое цветным!» | | арт- пространство | все группы | 06-12.04 | Капральченко М.В. |
| «Узнаем друг о друге — узнаем друг от друга» ( Россия и Австрия -перекрестный Год литературы и театра в 2020-2021 гг.) | | познавательная программа | все группы | 17.06. | Капральченко М.В. |
| "Как не стать жертвой теракта" ( 1 сентября День памяти жертв теракта) | | информационная копилка | юношество | 02.09. | Капральченко М.В. |
| #РОССИЯнашобщийдом  (День народного единства) | | флешмоб | все группы | 04.11. | Капральченко М.В. |
| «Пёстрое царство – земное государство» (День толерантности) | | урок-путешествие | дети | 16.11. | Манайчева И.А. |
| **Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.** | | | | | |
| «Новогодние узоры» (изготовление снежинки) | | мастер-класс (квиллинг) | дети | 04.01. | Манайчева И.А. |
| «Наука без границ» | | Виртуальное путешествие | дети | 07.02. | Манайчева И.А. |
| «Свет добра из-под обложки»  (День православной книги ) | | беседа | юношество | 14.03. | Капральченко М.В. |
| «В театр дверь откроем» ко дню театра | | театральн.ассорти | дети | 27.03. | Манайчева И.А. |
| «Здесь хранится история» (Ночь музеев) | | книжная выставка | все группы | 22.05. | Капральченко М.В. |
| «Слов русских золотая россыпь»  (24.05 - День славянской письменности) | | беседа | все группы | 27.05. | Капральченко М.В. |
| «Александр Невский: Подвиги за веру и Отечество» | | видеолекторий | Все группы | 28.06 | Капральченко М.В. |
| «Парад открытий» | | Виртуальная копилка опытов | дети | июль | Манайчева И.А. |
| «Магия экрана» | | виртуальное путешествие | дети | август | Манайчева И.А, |
| «Вы вечно молоды душой»( 1 октября - День пожилого человека) | | лит.музыкальная композиция | все группы | 30.09. | Капральченко М.В. |
| «О вере, жизни и подвигах Александра Невского» | | шанс-викторина | все группы | 12.10 | Капральченко М.В. |
| «Единством славен мир искусства» | | Познават.-развл. программа | юношество | 03.11. | Капральченко М.В. |
| «Раскрой свой мир – ты не один!» (3.12 День инвалидов) | | волонтёрский десант (книга на дом) | все группы (инвалиды) | 06.12. | Капральченко М.В. |
| **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.** | | | | | |
| «Дорога к доброму здоровью» | | библ.микс | все группы | 11.02. | Капральченко М.В. |
| «Уж, сколько их упало в эту бездну : звёзды эстрады и пагубные привычки»  (1 марта –**Международный день борьбы c наркоманией, наркобизнесом и наркомафией)** | | тематическая литературно-музыкальная композиция | юношество | 01.03 | Капральченко М.В. |
| «Здоровье сохраняй – мечты осуществляй!» (День здоровья) | | спринт-конкурс | дети | 07.04. | Манайчева И.А. |
| «Знать, чтобы уберечь себя»  (31.05 - Все мирный день без табака) | | видеолекторий | юношество | 30.05 | Капральченко М.В. |
| «Жизнь стоит того, чтобы жить»  (26.06 - День борьбы с наркоманией) | | видеоурок | юношество | 26.06 | Капральченко М.В. |
| «С физкультурой дружим мы!»  (к дню физкультурника) | | спортивный калейдоскоп (ДС) | дети | 11.08. | Манайчева И.А. |
| «Искусству — Да! Книге — Да! Жизни и мечте — Да!» (11.09 - День трезвости) | | акция | все группы | 11.09. | Капральченко М.В. |
| «Волшебные правила здоровья» ко дню детского здоровья | | спортивный микс | дети | 02.10. | Манайчева И.А. |
| «Жизнь одна» (День борьбы со СПИДом) | | квиз- пазл | юношество | 01.12. | Капральченко М.В. |
| **Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.** | | | | | |
| «Весенние фантазии»  (Международный женский день) | | открытый микрофон | все группы | 08.03. | Манайчева И.А. |
| «Мальчишки + девчонки» | | лепбук интерактивный | все группы | апрель | Манайчева И.А.. |
| «Большая семья- маленькое чудо»  (15 мая - Международный день семьи) | | поле чудес | все группы | 12.05. | Капральченко М.В. |
| «Пусть детство звонкое смеётся» | | разгуляй | дети | 01.06. | Манайчева И.А. |
| «Счастливая семья – союз сердец» (8.07- День семьи, любви и верности) | | праздничный концерт | Все группы | 08.07. | Капральченко М.В. |
| «За всё тебя благодарю» (День матери) | | выставка-инстал. | дети | ноябрь | Манайчева И.А. |
| «С книгами навеки поЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ!» (19.12-День НСБ) | | волонтёрское поздравление | юношество | 16.12. | Капральченко М.В. |
| «Время чудес или волшебная фото-рамка Бабы-Яги» | | Рromo – селфи  (фото - акция с рамкой) | все группы | 22-28.12 | Капральченко М.В. |
| **Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.** | | | | | |
| «Чудетство» (М.Яснов) | | книжные жмурки | дети | 08.01. | Манайчева И.А. |
| «Литературная палитра писателей-юбиляров» | | юбилейный калейдоскоп | все группы | 21.01. | Капральченко М.В. |
| «В стране веселого детства» (А.Л.Барто) | | лит.гостиная (ДС) | дети | 17.02 | Манайчева И.А. |
| «Нам с книгой по пути!» (открытие недели детской книги) | | театрализованное представление | дети | март | Манайчева И.А. |
| «С КНИГОЙ В БУДУЩЕЕ»  - «Чтение. Есть контакт!»  - «Фримаркет в библиотечном пространстве» | | неделя юн.книги  Вооk-шоу  книжная выставка популярных молод. изданий | юношество | март | Капральченко М.В. |
| «Солнечная поэзия» (по творчеству Мошковской) | | книжное дефиле (ДС) | дети | 15.04. | Манайчева И.А. |
| БИБЛИОНОЧЬ. БиблиоСумерки. | | акция | все группы | апрель | Капральченко М.В.  Манайчева И.А. |
| «В мире сказочных затей» | | праздник | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Книга +Я»:Всеобщее движение в поддержку чтения» ( День библиотек) | | аншлаг | все группы | 26.05 | Капральченко М.В. |
| «Пушкин мелом на асфальте» | | библиотечный бульвар | дети | 06.06. | Манайчева И.А. |
| «Книги в гости ждут друзей!» посв. закрытию лагеря дневного пребывания | | литературный моцион | Дети | июнь | Манайчева И.А. |
| «Всё что неизвестно- интересно!» | | книжные жмурки | все группы | 12-20.07 | Капральченко М.В. |
| «Женский силуэт на фоне истории» | | поле чудес | все группы | 19.08. | Капральченко М.В. |
| «Человек с большим сердцем»  (Л. Воронкова) | | литературный салон (ДС) | Дети | 17.09. | Манайчева И.А. |
| «Королева Осень» | | литературный бал | все группы | 21.10. | Капральченко М.В. |
| «Постигая мир Достоевского»  (200- летие писателя) | | бенефис писателя | все группы | 11.11. | Капральченко М.В. |
| «Сила, мужество, страсть и великое чувство»(200-летие поэта Н.Некрасова) | | бренд-автор-шоу | юношество | 8.12. | Капральченко М.В. |
| «Юбилейное ожерелье» | | литерат. гороскоп | дети | декабрь | Манайчева И.А. |
| «По следам уходящего года» | | новогоднее PARTI | все группы | 23.12. | Капральченко М.В. |
| **Экологическое просвещение.** | | | | | |
| «Заповедных мест краса»  (День заповедников) | | геокешинг (игра) | дети | 11.01. | Манайчева И.А. |
| «В пучине волн» | | экологический час | все группы | 04.03. | Капральченко М.В. |
| «Сбережем нашу планету!» (посв. дню защиты Земли) | | пазл | дети | 30.03. | Манайчева И.А. |
| «Знай!Защищай!Охраняй!» (День Земли) | | экологический микс | дети | 22.04. | Манайчева И.А. |
| «Наша хрупкая планета» (ко дню окружающей среды) | | эко-дежавю | дети | 05.06. | Манайчева И.А. |
| «Молодежь за чистую станицу» | | видеопризыв | юношество | 26.07. | Капральченко М.В. |
| «Домашние животные из книг» (к межд. Дню бездомных животных) | | книжная выставка-игра | дети | 16.08. | Манайчева И.А. |
| «Всё о животных!» | | информ-досье | дети | 04.10. | Манайчева И.А. |
| **Содействие социализации молодежи.** | | | | | |
| «Пёстрый мир тинейджера» | | видеокруиз | юношество | 25.02. | Капральченко М.В. |
| «Будущее – это мы!» | | встреча-презент. | юношество | 13.05. | Капральченко М.В. |
| «Я хочу стать успешным» | | беседа – тест | юношество | 22.09. | Капральченко М.В. |
| «Чтение  - тоже  имидж» | | пиар – акция | юношество | 24.11. | Капральченко М.В. |
| **Работа в помощь профориентации** | | | | | |
| «Профи-старт» | | видео-энциклопед. | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Абитуриент, на старт, внимание!!!» | | кн. выставка | юношество | 1-9.06 | Капральченко М.В. |
| «Молодым везде у нас дорога» | | Библиотечный журфикс | юношество | 05.07. | Капральченко М.В. |
| «Шпаргалка в выборе профессии» | | караван профессий | дети | октябрь | Манайчева И.А. |
| **ОБЖ** | | | | | |
| «Всё о безопасности» | | айстопер | дети | март | Манайчева И.А. |
| «Долгое эхо Чернобыля» | | встреча с ликвидатором аварии на ЧАЭС | все группы | апрель | Капральченко |
| «Твоя безопасность» | | брейнстроминг (мозговая атака) | дети | май | Манайчева И.А. |
| «Мы знаем, предупреждаем, мы соблюдаем!» | | видео-сообщение | юношество | 28.09. | Капральченко М.В. |
| «Обезопась себя!» | | информ.навигатор | дети | декабрь | Манайчева И.А. |

**• Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.**

**Наименование клуба, читательское назначение**

«Открытая книга» - взрослые пользователи;

«Семья начало всех начал» (семейный);

«Друзья природы» (экологический) –дети до 14 лет;

«Лунтик» (театральный)дети до 14 лет;

«Лидер»(волонтёрский)- юношество

«Юный книголюб»- дети до 14 лет.

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

**3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

- Регулярное комплектование фонда краеведческой литературы

- Оформление подписки на краеведческие и местные периодические издания**.**

**3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

- Ведение Краеведческой картотеки (традиционная и ЭБД);

- Регулярное пополнение ЭБД «Местное самоуправление»

**3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике и формам работы (историческое, литературное, экологическое и др. Каждая тема в отдельной таблице).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Занимательное путешествие в прошлое» | краеведческая карусель | дети | февраль | Манайчева И.А. |
| «В боях за станицу родную» (2.02. День освобождения ст.Новолабинской от немецко-фашистских захватчиков) | час памяти (исторический видео- экскурс) | юношество | 02.02. | Капральченко М.В. |
| «Край мой – вдохновенья колыбель» (писатели о Кубани) | библиотечный  квилт | все группы | 15.04. | Капральченко М.В. |
| «Природа края в легендах» | виртуальное путешествие | дети | апрель | Манайчева И.А. |
| «И мужество, как знамя он пронес!» | история одного портрета | дети | 05.05. | Манайчева И.А. |
| «Символы родной земли» | выставка-викторина по символике Кубани | дети | 01.06. | Манайчева И.А. |
| «О своем крае мы все знаем!» (13.09- День образования Краснодарского края) | звездный час | все группы | 9.09. | Капральченко М.В. |
| «Тепло и свет родного очага»  (День кубанской семьи- 19.09.21) | лит.-музыкальная гостиная | все группы | 16.09. | Капральченко М.В. |
| «Кубанские мотивы» | музыкальный тир | дети | октябрь | Манайчева И.А. |
| «Мы родом с Кубани» (День Кубанского казачества) | кубанская зарисовка | юношество | 14.10. | Капральченко М.В. |
| «Литературная жизнь Кубани» | выставка-знакомство | дети | ноябрь | Манайчева И.А. |
| «История Кубани в лицах» | заочное знакомство | дети | декабрь | Манайчева И.А. |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций**.

Буклет«История Кубани в архитектуре» февраль

Буклет «Юбилейные и памятные даты 2021» - январь

Буклет « Край мой- вдохновенья колыбель»

Презентации:

«В боях за станицу родную» - февраль

«О своём крае мы всё знаем» - сентябрь

«Природа края в легендах» электронная презентация – апрель

«История Кубани в лицах» - декабрь

**3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Популяризация краеведческих мероприятий на ютуб - канале «ВолонтёрТВ» в сети Интернет.

**3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить работу по оформлению краеведческого уголка в библиотеке

**3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.**

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

В 2021году Библиотека планирует:

- продолжать партнерство с образовательными учреждениями Новолабинского сельского поселения: МБОУ СОШ №13, МБДОУ № 26.

- партнерство с МКУК КДЦ «Новолабинский».

- социальное партнерство между библиотекой и организациями*:* Отделом по делам молодежи; специалистами ОПНД и участковым Новолабинского сельского поселения, Советом ветеранов, отделом социальной защиты населения;

- продолжить работу по взаимодействию с органами власти Новолабинского сельского поселения:администрацией, Советом депутатов;

*-* продолжить участие в дежурствах и рейдах по исполнению закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07.2008 № 1539-КЗ.

**4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Максимальная приближённость к жителям делает библиотеку центром притяжения для всех групп населения и позволяет сочетать в своей деятельности различные аспекты: библиотечно-информационный, библиотечно-общекультурный, библиотечно-социальный.

В 2021 году планируется:

- продолжать взаимодействие библиотеки с властями разного уровня;

- продолжать привлечение к работе активных читателей и волонтеров библиотеки.

**4.3. Рекламно-информационная деятельность.**

В целях рекламы библиотеки в 2021 году продолжить:

- публикацию материалов о работе библиотеки в местных периодических изданиях (статьи в местную газету «Сельская Новь»), в социальных сетях ( ВК, Одноклассники, Инстаграм), создать канал библиотеки на видеохостинге YouTube.

В целях рекламы библиотеки использовать:

- визитные карточки, буклеты, памятки, информационные листки, рекламные листовки о проводимых мероприятиях и значительных событиях в жизни библиотеки;

- нетрадиционные формы книжных выставок: выставки-вопросы, советы, факты;

- пополнение информационных стендов;

- предоставление помещения библиотеки для проведения массовых мероприятий и т.д.;

- награждение почетными грамотами и сувенирами лучших читателей библиотеки.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Источником комплектования фонда являются бюджетные средства Новолабинского сельского поселения на основе сметы расходов. При комплектовании предусматривается отбор и приобретение произведений печати и других документов, соответствующих по содержанию, задачам библиотеки и составу пользователей, их потребностей.

Изучение состава и интенсивности использования книжного фонда:

– анализ объёма фонда, его разделов, отдельных произведений печати, с целью доукомплектования;

– повседневное ознакомление с содержанием фонда;

– ознакомление с книгами, рецензиями на них при обработке новых поступлений и аннотациями;

– использование картотеки читательских интересов (или путём просмотра читательских формуляров);

– статистический анализ книгообеспеченности, книговыдачи, посещаемости, читаемости, обращаемости;

- подписка на периодические издания. При оформлении подписки учитывать разносторонние интересы и запросы пользователей, расширять репертуар и количество названий произведений периодической печати

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

В целях сохранности фондов планируется вести правильный учет поступлений и выбытия документов, не допускать захламления фондов устаревшей и ветхой литературой (санитарные дни).

Внесение сведений в книги суммарного учёта (поступление и выбытие книг, журналов, состав и величина фонда, изменения, происшедшие в нём);

Регистрация каждого отдельного экземпляра издания, поступившего в фонд или выбывшего из него (индивидуальный учёт);

Учёт изданий, принятых взамен утерянных (журнал);

Выявление и списание из фонда устаревших по содержанию и ветхости изданий и материалов;

Вливание и исключение (изъятие) карточек из каталогов, картотек.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Источник финансирования: Администрация Новолабинского сельского поселения.

Объем финансирования: 40 тыс. рублей.

**5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования**.

**5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

Сохранность книжного фонда включает комплексмероприятий по обеспечению условий хранения и использования фонда:

– оценка и контроль за состоянием книжного фонда;

– организация санитарно-гигиенической защиты от пыли (поддержание чистоты пола, стен, стеллажей, книг); проведение санитарных дней;

– соблюдение режима хранения фонда (светового, температурного, влажностного);

– проветривание помещения;

– выполнение мелкого ремонта книг и брошюр (вклейка выпавших листов, разрывов, переплётов, обложки) собственными силами и с помощью читателей;

– наличие плана эвакуации, правила пожарной безопасности; планирование действий на случай катастроф, экстремальных ситуаций, пожара;

– проведение инструктажа среди сотрудников по пожарной безопасности (знание обязанностей по эвакуации читателей и фонда в случае пожара);

– наличие средств пожаротушения (огнетушители);

– обеспечение сохранности книжного фонда: ознакомление с порядком материальной ответственности сотрудников и читателей (не допускать фактов хищения, порчи, утраты);

– работа с задолжниками (напоминания по телефону);

– проведение Дней прощенного задолжника «Явка с повинной»;

– поручение сбора задержанных книг активным читателям, волонтёрам;

– проведение бесед по воспитанию у читателей бережного отношения к книге, журналу и документам;

**5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

**6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Своевременное  пополнять информационным материалом и редактировать АК, СК, КК, картотеки.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

*-* продолжитьведение ЭК.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);**

Новолабинская сельская библиотека оцифровкой документов библиотечного фонда не занимается.

**6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:**

- продолжить работу по предоставлению пользователям доступа к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

**6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками**.

**6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.**

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеке.**

От качественного ведения справочно-библиографического аппарата зависит уровень справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

В связи с этим продолжить:

– своевременное пополнение каталогов каталожными карточками на новые поступления;

– своевременное изъятие из каталогов карточки на списанную литературу;

– обновление в каталогах рубрик, внесение дополнительных разделителей;

– замена ветхих разделителей;

– внесение новых рубрик в «Краеведческую картотеку»;

– выполнение библиографических справок, библиографических разысканий;

– ведение качественного учёта выполненных библиографических справок;

– редактирование картотеки «Администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района»;

– изучение состава читателей и их потребностей в целях комплектования и доукомплектования фонда;

- библиографическое консультирование по самостоятельному использованию каталогов, картотек, справочного фонда библиотеки;

- выполнение устных и письменных справок на основе фонда библиотеки, СБА и ЭБД;

- аналитическая роспись статей из газет и журналов, получаемых библиотекой, планомерное ведение картотек, баз данных;

- отбор устаревших периодических изданий из фонда на списание;  *-* редактирование СКС, изъятие карточек на списанную периодику

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Продолжить работу по повышению удовлетворения информационных потребностей пользователей и увеличением эффективности использования библиотечных фондов путем использования МБА.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Продолжить работу по формированию информационной культуры пользователей:

- информирование потенциальных и реальных пользователей о ресурсах которыми обладает библиотека и которые доступны в сети интернет;

- формирование навыков эффективного поиска и грамотной переработки информации.

Для реализации этих задач использовать различные формы и методы: консультации, библиографическое информирование, мероприятия, библиотечные уроки, библиотечные дни информации, информационные часы на тему безопасности в интернете и т. д.

**7.5. Выпуск библиографической продукции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Юбилейные и памятные даты 2021» | Выпуск печатных изданий малых форм | Все группы | В течение года | с/биб-ка |
| «Всё что неизвестно-интересно» | рекоменд. список литературы | Все гуппы |  | с/биб-ка |
| «Бюллетень новых поступлений» | указатель | Все  группы | январь | с/биб-ка |
| «Прочитайте книжки для дочки и сынишки» | рекоменд. список литературы | Все  группы | май | с/биб-ка |

**7.6. Краткие выводы по разделу.**

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

Авматизация библиотечных процессов в библиотеках превращается в неотъемлемое условие их повседневной деятельности. Использование компьютерной техники, поиск в глобальных сетях оказывает ощутимое позитивное влияние на всю деятельность библиотеки. Вовлечение в процесс информирования пользователей новых информационных технологий, позволяющих совершенствовать и улучшать библиотечное обслуживание пользователей.

Для реализации данной задачи библиотека планирует:

- обеспечивать пользователей библиотеки оперативной и  качественной информацией;

- использовать офисные компьютерные программы;

- оказывать услуги по предоставлению правовой информации с использованием базы данных «Официального интернет-портала правовой информации»;

- собирать краеведческую электронную информацию, отражающую направления развития местного сообщества;

- внедрять новые формы инновационных услуг для пользователей с использованием новейших мультимедийных технологий.

* 1. **Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечивания библиотеки компьютерной техникой.**

Одной из основных задач библиотеки является задача обеспечения права населения на свободный доступ к информации и знаниям. Для решения этой задачи библиотека использовала все имеющиеся в ее распоряжении ресурсы.

Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой, оснащение компьютерами рабочих мест:

- 2 ноутбука для работников библиотеки,

Один ноутбук оснащен пакетом лицензионного программного обеспечения Библиосервис.

* 1. **Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет**

В библиотеке есть подключение к сети Интернет. Подключена к Интернет по ADSL (Ростелеком).

* 1. **Приобретение лицензионного программного обеспечения и др.**
  2. **Наличие и тип локальной сети.**
  3. **Автоматизация основных библиотечных процессов**

Пополнение собственных библиографических баз данных и электронного каталога в соответствии с дорожной картой.

* 1. **Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

- работа с аккаунтами библиотеки в социальных сетях: «Одноклассники», «ВКонтакте», «Инстаграм»;

* 1. **Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

- продолжить работу по обеспечению пользователям доступа к полнотекстовым документам Национальной электронной библиотеки (НЭБ);

* 1. **Формы информационных услуг, предоставляемых пользователем с использованием электронных технологий.**

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

На 2021 год штатное расписание МКУК «Новолабинская сельская библиотека» не изменилось - 3 единицы. На конец 2020 года численность работников – 4 человека, в том числе основной персонал – 2 единицы(3 человека).

2 сотрудника имеют высшее образование (педагогичекое), 2 среднее профессиональное (среднее библиотечное – 1)). Стаж работы свыше 5 лет имеют 4 сотрудника.

**10.2. Участие работников библиотеки в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

ДиректорМКУК «Новолабинская сельская библиотека» является членом Совета профилактики при администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

В 2021 году работники библиотеки продолжат работу с органами МСУ.

Библиотека продолжит активное сотрудничество с общественными организациями поселения. На базе библиотеки и с участием наших сотрудников планируется проведение массовых мероприятий с общественными организациями:

- с советом ветеранов Великой Отечественной войны;

- с казачеством станицы Новолабинской;

- с центром социального обслуживания населения;

- с Новолабинским отделением Всероссийского общества инвалидов.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

- соблюдение всех пунктов коллективного договора учреждения;

- выполнение Плана дорожной карты по выплате стимулирующих выплат работникам;

- предоставление выплат 25% от должностного оклада – специалистам села.

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков(4% от должностного оклада за вредные условия труда);

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обучение, инструктаж, проверка знаний по охране труда работников.

- организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В 2021 году на проведение мероприятий по Охране труда – на приобретение хозяйственных средств, пополнение аптечек и др. 3 тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (содержание) мероприятия по ОТ | Срок выполнения |
| Повторный инструктаж по охране труда/пожарной безопасности | 1,3 квартал |
| «Пользование огнетушителями» (лекция) | 1 кв. |
| «Первая доврачебная помощь» (лекция) | 2 кв. |
| «О требованиях электробезопасности» (лекция) | 3 кв. |
| Обучение по охране труда (лекционные занятия) | согласно плану |
| Пополнение и обновление стенда «Уголок охраны труда» | 1 кв. |

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

В рамках обеспечения программы непрерывного образования персонала будут проведены мероприятия по повышению квалификации кадров:

- обучение персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте;

- обучение на семинарских занятиях библиотечных работников;

- самообразование посредством изучения профессиональной литературы и изучения опыта работы библиотек в сети интернет.

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

**• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);**

**• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).**

**10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.**

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Учредителем МКУК «Новолабинская сельская библиотека» является Администрация Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Ведомственная подчинённость: Отдел культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МКУК «Новолабинская сельская библиотека» - юридическое лицо.

При оказании муниципальной услуги «Организация библиотечно- информационного обслуживания населения» МКУК «Новолабинская сельская библиотека» Новолабинского сельского поселения осуществляют взаимодействие с администрацией Новолабинского сельского поселения. Продолжать осуществлять взаимодействие по следующим вопросам:

- взаимодействие в проведении государственной политики в области библиотечного дела на территории поселения;

- укрепления материально-технической базы библиотеки.

Руководство библиотекой осуществляет директор, действующий на основании Устава, являющийся представителем учредителя на основании заключенного трудового договора.

Методическое обеспечение библиотечной деятельности, комплектование и обработка фондов библиотеки производится на базе МБУК «ЦРБ МО Усть-Лабинский район»

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений.**

Документационное обеспечение деятельности МКУК «Новолабинская сельская библиотека»:

- устав;

- положение о библиотеке;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- правила внутреннего распорядка;

- правила пользования учреждением;

- положение об обработке персональных данных;

- инструкция по охране труда и технике безопасности;

- инструкция по пожарной безопасности;

- инструкция по электробезопасности,

- регламент предоставления услуги;

- стандарт качества услуги;

- паспорт муниципальной услуги.

**11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Бюджет библиотеки формируется за счет средств местного бюджета Новолабинского сельского поселения. Основные статьи расходов:

- подписка на периодические издания;

- пополнение книжного фонда;

- оплата услуг предоставления доступа в интернет;

- канцтовары, хозтовары.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

Выполнение обязательств администрацией Новолабинского сельского поселения по материально- техническому обеспечению библиотеки согласно принятому бюджету учреждения.

**12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

Для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотеки в 2020 году планируется:

- ремонт и техническое обслуживание компьютерной техники, ксерокса, оргтехники;

- приспособления внутреннего пространства библиотеки к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

**13. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2021 ГОД**

Среди приоритетных направлений деятельности библиотеки на 2021 год:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;

- гарантированное стабильное комплектование книжных фондов;

- развитие проектной деятельности в библиотеки;

Директор МКУК «Новолабинская сельская библиотека»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голубченко Г.А.